

Aufnahme-Verfahren im Montessori-Tageskindergarten Kinderhaus Quelle im Schuljahr 2025/ 2026

<p>1. Schriftliche Anmeldung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formular der Homepage benutzen www.montessori-schulung.ch • Anmeldung wird auf der Interessentenliste deponiert
<p>2. Informationsgespräch</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einladung durch die Kinderhaus-Leitung, wenn in absehbarer Zeit ein Platz frei wird • Teilnehmende: beide Eltern und eine Vertretung der Kinderhaus-Leitung • Dauer ca. 1 Stunde • Inhalt: kennenlernen der Räumlichkeiten und der Organisation des Betriebes, Klärung von offenen Fragen • 2 Wochen Bedenkzeit: die Eltern entscheiden, ob das Kind auf der Interessentenliste weiterhin vermerkt werden soll
<p>3. Entscheid über die Zuteilung eines Kindergartenplatzes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheid erfolgt durch die Kinderhaus-Leitung • Die Eltern erhalten eine schriftliche Bestätigung und das Datum des Eintritts. • Durch die rechtzeitige Bezahlung des ersten Monats und der Eintrittgebühr von 450.- wird der Kindergartenplatz definitiv reserviert.
<p>4. Vertragsabschluss</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durch die Unterzeichnung bestätigen beide Eltern/ die Erziehungsberechtigten, dass sie Kenntnis vom Vertragsinhalt, dem Reglement und den Tarifen haben.
<p>5. Rückblickgespräch</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nach einem vierwöchigen Besuch im Montessori-Tageskindergarten findet ein Gespräch statt (Dauer ca. 30 Min.) • Teilnehmende: beide Eltern, eine Vertretung der Kinderhaus-Leitung • Inhalt: Austausch über das Wohlbefinden des Kindes während des ersten Monats, Klärung von Fragen
<p>6. Antrag stellen für einen subventionierten Kindergartenplatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Subventionsantrag (SSD) ○ Subventionsbestätigung (SSD) ○ Finanzierungsantrag (KHQ) ○ Elternbeitragsberechnung (SD) ○ Monatsrechnung (KHQ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen und Formularbestellung: www.stadt-zuerich.ch/schulen • Die Administration betrifft das Schul- und Sportdepartement (SSD), das Sozialdepartement (SD), die Leitung der Administration im KHQ und die Eltern